

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Pracownicy ARTerii Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw i kierujemy się dobrem dziecka. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i ochronę jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi instytucji.

### § 1

#### Słownik pojęć - objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Pracownik** - to każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w ARTerii Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach.
2. **Małoletnim** - w świetle prawa polskiego to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
5. **Zgoda rodzica małoletniego** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ARTerii CKiP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

#### Krzywdzeniem jest:

- **Przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być min.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- **Przemoc psychiczna** - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb; stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- **Przemoc seksualna** - należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w intymne miejsca, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
- **Przemoc ekonomiczna** - to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- **Zaniedbanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego poprzez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- h) **Standardy** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora ARTerii Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach,
- 7. **Osoba odpowiedzialna** za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora ARTerii pracownik sprawujący nadzór nad realizacją „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem”.

8. **Zespół interwencyjny** – to zespół powołany przez dyrektora ARTerii w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

## § 2

### Zasady rekrutacji pracowników, instruktorów

1. Dyrektor ARTerii Centrum Kultury i Promocji dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem. Każdy kandydat na nowego pracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.
2. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych. (**Zał. nr 4**).
3. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Dyrektor instytucji ma obowiązek sprawdzenia, czy dane osoby zatrudnionej są zamieszczone w rejestrze Sprawców Na Tle Seksualnym.
4. Każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich, regulaminem pracy, oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w instytucji. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

## § 3

### Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, instruktorami w ARTerii Centrum Kultury i Promocji a małoletnimi

1. Działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.
2. Ponadto, wszyscy pracownicy:
  - szanują godność dziecka jako osoby,
  - równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich płeć, pochodzenie, wygląd, przekonania;
  - odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka (w zakresie przekonań, trudności rozwojowych, etc;)
  - tworzą w instytucji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą.
4. Niewskazane jest krzyczenie na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych.
5. Podejmując decyzję dotyczącą małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić go, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.
7. Zabrania się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.
8. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, wydarzeniami kulturalnymi.
9. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zaurczenie małoletnim powinny zostać zgłoszone do dyrektora i omówione z zainteresowanymi osobami. Zalecane jest reagowanie z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## § 4

### Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. ARTeria CKiP zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ARTeria CKiP posiada Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik bez wyraźnej zgody dyrektora oraz rodzica/opiekuna dziecka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
6. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów.

## **§ 5**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

ARTeria Centrum Kultury i Promocji, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.

1. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
3. Zgody, o których mowa w pkt 2 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Rodzice małoletniego/opiekunowie prawni wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
5. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
7. Pracownikowi ARTerii CKiP nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **§ 6**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka dyrektor podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## **§ 7**

### **Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicami/opiekunami. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie zdarzeń.
2. Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami/opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą

małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

## **§ 8**

### **Krzywdzenie małoletniego przez pracownika instytucji**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunęta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.

3. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

4. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ARTerię CKiP, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren ARTerii CKiP, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą. Pracownik(y) wyjaśniając sprawę, przeprowadzają z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem, przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji, wzywają rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka, opracowują plan pomocy dziecku i współpracują z rodzicami/opiekunami

5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

## **§ 9**

### **Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśnika**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w ARTerii CKiP (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie zdarzeń. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z rodzicami / opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.

5. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez ARTeria CKiP należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpły-

wu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

6. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).

## **§ 10**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji**

1. Dyrektor ARTerii CKiP zarządzeniem wprowadzającym Standardy Ochrony Małoletnich wyznacza osobę(-y) odpowiedzialne za monitorowanie ich realizacji. Osoba(-y) są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie standardów.

2. Osoba(-y) o których mowa w ust.1., przeprowadzają wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ich realizacji. W ankiecie pracownicy mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania standardów oraz wskazywać ewentualne zauważone naruszenia w zakresie ich stosowania. Możliwość taką mają również w każdym momencie poprzez bezpośrednie zgłoszenie dyrektorowi instytucji kultury (**zał. nr 5**).

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, na podstawie przeprowadzonych badań oraz obserwacji i rozmów dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

## **§ 11**

### **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników instytucji do stosowania standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest dyrektor.

2. Pracownikom zatrudnionym w czasie wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich dyrektor przekazuje dokumentację, z którą się zapoznają. Odbycie przygotowania do stosowania standardów każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji ARTerii CKiP. (**zał. nr 3** - oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich).

## **§ 12**

### **Zasady oraz sposób udostępniania rodzicom oraz opiekunom oraz małoletnim standardów**

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniana rodzicom i małoletnim na stronie internetowej ARTerii CKiP i małoletnim w wersji skróconej (**zał. nr 2**) na tablicy ogłoszeń.

2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony.

## **§ 13**

### **Sposób dokumentowania ujawnionych i zgłoszonych incydentów**

Każde zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, zostają odnotowane w karcie zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik. (**zał. nr 6**).

## **§ 14**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone**

1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi są:

- jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,
- naruszanie nietykalności cielesnej,
- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie drugiej osoby,
- hejtowanie i jakiegokolwiek naruszanie dobra osobistego w sieci.

## **§ 15**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. ARTeria CKiP nie udostępnia swojej sieci internetowej do korzystania z niej przez uczestników zajęć.

2. Sieć jest zabezpieczona hasłem.

3. Na wszystkich komputerach z dostępem do internetu jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.

4. Pracownicy ARTerii CKiP posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie ARTerii.

5. Hasło i login pracownicy zachowują w tajemnicy.

**§ 16**  
**zasady korzystania z telefonu komórkowego**

1. Małoletni mają prawo do korzystania na terenie ARTerii CKiP ze swojego telefonu komórkowego.
2. Małoletni przynoszą własne telefony komórkowe za zgodą rodziców/opiekuna prawnego na własną odpowiedzialność. ARTeria CKiP nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie telefonu komórkowego.
3. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć w ARTerii CKiP.
4. Ust.3 nie dotyczy zajęć fotograficznych organizowanych przez ARTerię oraz potrzeby pilnego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego.
5. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonu komórkowego na terenie ARTerii, pracownik informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 17**  
**Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników ARTerii, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich

**DYREKTOR ARTerii**  
Centrum Kultury i Promocji  
w Ormontowicach  
*mgr inż. Aleksandra Malczyk*



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)**

Pracownikom ARTerii CKiP nie wolno używać w stosunku do Ciebie przemocy i nie wolno im na Ciebie krzyczeć.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie odpowiedzi.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać wulgarnych słów lub żartów, obrażać kogokolwiek, używać przemocy.

Nikomnie wolno Cię krzywdzić, w żaden sposób.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji uczuciowych.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Pracownikom nie wolno proponować Ci papierosów, alkoholu ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.

Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować

Pracownikom nie wolno Cię dotykać, tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.

Nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

### **Pamiętaj !**

Zawsze kiedy czujesz się źle w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi ARTerii CKiP, który Cię wysłucha i pomoże.

**DYREKTOR ARTerii**  
Centrum Kultury i Promocji  
w Orontowicach  
mgr inż. Aleksandra Malczyk

### Oświadczenie pracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w ARTerii Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach i przyjmuję ją do realizacji.

.....

Data

.....

Podpis pracownika



**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

Ja, ..... nr PESEL ..... oświadczam, że nie

byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

**DYREKTOR ARTerii**  
Centrum Kultury i Promocji  
w Ornontowicach  
*mgr inż. Aleksandra Malczyk*



### Ankieta monitorująca realizację polityki ochrony dzieci

Pytanie	Niewłaściwe skreślić
Czy znasz dokument Polityka ochrony dzieci?	TAK/ NIE
Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?	TAK/ NIE
Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci?	TAK/ NIE
Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci?	TAK/ NIE
Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?	TAK/ NIE

Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Polityki? Jakiej?

.....  
.....  
.....

Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....  
.....  
.....

Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? Jakiej? Dlaczego?

.....  
.....  
.....

**DYREKTOR ARTerii**  
Centrum Kultury i Promocji  
w Ormontowicach  
mgr inż. Aleksandra Malczyk



<b>Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Podjęte czynności</b>	<b>Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych</b>	<b>Podpis pracownika</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

